

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДАЮ:
Председатель УМС
Факультет
музыкального искусства**

«__» _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ

Направление подготовки: 53.04.04 «Дирижирование»
Профиль подготовки: «Дирижирование академическим хором»
Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

1. Перечень компетенций и планируемые результаты обучения

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы компетенций | Результаты обучения |
|---|---|---|
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия | Знать: – языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; |
| | | Уметь: – вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог |
| | УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные | Владеть: – практическими навыками использования современных коммуникативных технологий |
| УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) | |
| | УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия | Знать: – механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов |
| | УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и | Уметь: – адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; – толерантно взаимодействовать с представителями различных культур |

| | | |
|---|--|---|
| | учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | Владеть: – навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур. |
| ПК-7 Способен руководить организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и искусства | ПК-7.1. Владеет методами текущего, тактического и стратегического планирования ПК-7.2 Способен ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов ПК-7.3 Обладает навыками использования принципов тайм-менеджмента | Знать: – принципы функционирования организаций, осуществляющих деятельность в сфере искусства и культуры; – основы менеджмента в области культуры; – особенности отечественного рынка услуг в сфере культуры и искусства; – методы текущего (операционного), тактического и стратегического планирования; – способы управления персоналом, разработки и принятия управленческих решений; – правовую основу деятельности в сфере культуры и искусства |
| | | Уметь: – проводить сравнительный анализ культурных мероприятий с точки зрения оценки их актуальности и соответствия потребностям и запросам массовой аудитории; – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; – осуществлять маркетинговые исследования в сфере культуры и искусства; – работать с объектами интеллектуальной собственности; |
| | | Владеть: – навыками организации труда и эффективного управления трудовыми ресурсами; – навыками использования принципов тайм- менеджмента; – методами ведения и планирования финансово-хозяйственной деятельности; методикой проектирования стратегии повышения эффективности маркетинговой деятельности конкретных учреждений культуры и искусства. |

2. Показатели оценивания планируемых результатов обучения

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № пп | Индекс компе- тенции | Содержание компетенции (или ее части) | Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части) | В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен: | | |
|---------|----------------------------|--|---|---|---|---|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Инструктаж. Ознакомление с учебным процессом базового учебного заведения. Посещение репетиций, концертов, мастер-классов, спектаклей творческих коллективов базы практики МГИК. Анализ системы и методов исполнительской деятельности, реализуемых ведущими педагогами МГИК, Анализ используемых педагогами путей решения поставленных исполнительских задач, приемов психической регуляции поведения и деятельности. Ведение дневника исполнительской практики | – языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; | – вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог | – практическими навыками использования современных коммуникативных технологий |
| 2 | УК-5 | Способен анализировать и учитывать | Инструктаж. Ознакомление с учебным процессом базового | – механизмы межкультурного взаимодействия в | – адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; | – навыками межкультурного взаимодействия с |

| | | | | | | |
|---|------|--|---|---|--|--|
| | | разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | учебного заведения. Посещение репетиций, концертов, мастер-классов, спектаклей творческих коллективов базы практики МГИК. Анализ системы и методов исполнительской деятельности, реализуемых ведущими педагогами МГИК, Анализ используемых педагогами путей решения поставленных исполнительских задач, приемов психической регуляции поведения и деятельности. Ведение дневника исполнительской практики | обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов | – толерантно взаимодействовать с представителями различных культур | учетом разнообразия культур |
| 3 | ПК-7 | Способен руководить организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и искусства | Посещение репетиций, концертов, мастер-классов, спектаклей творческих коллективов базы практики МГИК. Анализ системы и методов исполнительской деятельности, реализуемых ведущими педагогами МГИК, Анализ используемых педагогами путей решения поставленных исполнительских задач, приемов психической | – принципы функционирования организаций, осуществляющих деятельность в сфере искусства и культуры; – основы менеджмента в области культуры; – особенности отечественного рынка услуг в сфере культуры и | – проводить сравнительный анализ культурных мероприятий с точки зрения оценки их актуальности и соответствия потребностям и запросам массовой аудитории; – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; – осуществлять маркетинговые | – навыками организации труда и эффективного управления трудовыми ресурсами; – навыками использования принципов тайм-менеджмента; – методами ведения и планирования финансово-хозяйственной |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>регуляции поведения и деятельности. Ведение дневника исполнительской практики</p> | <p>искусства; – методы текущего (операционного), тактического и стратегического планирования; – способы управления персоналом, разработки и принятия управленческих решений; – правовую основу деятельности в сфере культуры и искусства</p> | <p>исследования в сфере культуры и искусства; – работать с объектами интеллектуальной собственности;</p> | <p>деятельности; – методикой проектирования стратегии повышения эффективности маркетинговой деятельности конкретных учреждений культуры и искусства.</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|

2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формой текущей аттестации студента по учебной исполнительской практике является регулярная проверка руководителем практики дневника практики

| Показатели и критерии оценивания для проведения текущей аттестации по учебной исполнительской практике | |
|--|--------|
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Оценка |
| В дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания о правилах и лексике иностранного языка (орфографии и орфоэпии) в устной и письменной речи; | 3 |
| В дневнике практики студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики знания о правилах и лексике иностранного языка (орфографии и орфоэпии) в устной и письменной речи; | 2 |
| Дневник выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях о правилах и лексике иностранного языка (орфографии и орфоэпии) в устной и письменной речи изложена скупо, не проанализирована, не структурирована. | 1 |
| Дневник практики не предоставлен к проверке. | 0 |
| УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | |
| В дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания о современных информационных и коммуникационных технологиях; | 3 |
| В дневнике практики студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики знания о современных информационных и коммуникационных технологиях; | 2 |
| Дневник выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики о современных информационных и коммуникационных технологиях изложена скупо, не проанализирована, не структурирована. | 1 |

| | |
|--|---|
| Дневник практики не предоставлен к проверке. | 0 |
| ПК-7 Способен руководить организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и искусства | |
| В дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания о принципах функционирования организаций, осуществляющих деятельность в сфере искусства и культуры; основах менеджмента в области культуры | 3 |
| В дневнике практики студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики знания о принципах функционирования организаций, осуществляющих деятельность в сфере искусства и культуры; основах менеджмента в области культуры | 2 |
| Дневник выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики о принципах функционирования организаций, осуществляющих деятельность в сфере искусства и культуры; основах менеджмента в области культуры изложена скупо, не проанализирована, не структурирована. | 1 |
| Дневник практики не предоставлен к проверке. | 0 |

Критерии оценивания отчетной документации по практике на промежуточной аттестации

| Показатели и критерии оценивания для проведения текущей аттестации по учебной исполнительской практике | |
|---|-------------------|
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Оценка |
| В отчете и дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания о правилах и лексике иностранного языка (орфографии и орфоэпии) в устной и письменной речи; | Отлично |
| В отчете практики студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики знания о правилах и лексике иностранного языка (орфографии и орфоэпии) в устной и письменной речи; | Хорошо |
| Отчет выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях о правилах и лексике иностранного языка (орфографии и орфоэпии) в устной и письменной речи изложена скупо, не проанализирована, не | Удовлетворительно |

| | |
|---|---------------------|
| структурирована. | |
| Отчет и дневник практики не предоставлены к проверке. | Неудовлетворительно |
| УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | |
| В отчете и дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания о современных информационных и коммуникационных технологиях; | Отлично |
| В отчете практики студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики знания о современных информационных и коммуникационных технологиях; | Хорошо |
| Отчет выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях о современных информационных и коммуникационных технологиях изложена скупо, не проанализирована, не структурирована. | Удовлетворительно |
| Отчет и дневник практики не предоставлены к проверке. | Неудовлетворительно |
| ПК-7 Способен руководить организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и искусства | |
| В отчете и дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания о принципах функционирования организаций, осуществляющих деятельность в сфере искусства и культуры; основах менеджмента в области культуры | |
| В отчете практики студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики о принципах функционирования организаций, осуществляющих деятельность в сфере искусства и культуры; основах менеджмента в области культуры | |
| Отчет выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях о принципах функционирования организаций, осуществляющих деятельность в сфере искусства и культуры; основах менеджмента в области культуры изложена скупо, не проанализирована, не структурирована | |
| Отчет и дневник практики не предоставлены к проверке. | |

2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

| Номер недели семестра | Наименование раздела практики | Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Количество часов по РУП | Требования к отчетным материалам по практике | | | |
|-----------------------|---|---|-------------------------|--|--|---|---|
| | | | | Форма контроля(п/у) | Вид контрольных мероприятий | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов (неделя) |
| 1 неделя | Подготовительный этап | Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики. | 144 часа | Явочный лист (дневник посещаемости) | Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. | Получение студентами индивидуальных заданий на практику | В период практики |
| 2-15 неделя | Основная часть (знакомство с исполнительской деятельностью) | Прохождение учебной исполнительской практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы | | Дневник посещаемости | Посещение репетиций, концертов, мастер-классов, спектаклей творческих коллективов базы практики МГИК. | Заполнение дневника, подготовка отчета по практике. | В период практики |

| | | | | | | | |
|----------------|---|--|--|--|--|---|--|
| | | практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики. | | | | | |
| 16 неделя | Завершающий этап | Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений) | | Проверка руководителе м практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание. | Индивидуальное задание, Дневник, отчет. | В соответствии с требованиями рабочей учебной программы. | В период практики |
| 17-я неделя | Защита отчетов о прохождении практики | Зачёт | | Зачёт в форме круглого стола | 1. Индивидуальное задание на практику. 2. Рабочий график (план) проведения практики. 3. Отчет о прохождении практики 4. Дневник о прохождении практики. 5. Другие материалы | В соответствии с требованиями рабочей учебной программы. | В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию |

3. Оценочные средства

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной исполнительской практики является зачет. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов в соответствии с рабочей учебной программой практики.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

Структура отчета о прохождении практики:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальной задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ

деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

4. Балльно-рейтинговая структура оценки знаний студента

| | | |
|---|-------------|------------|
| Посещение занятий – 1 балла (одно занятие) | 0 - | 17 |
| Текущий контроль –от 1 до 3 баллов (на каждой проверке) | 0 - | 51 |
| Премияльные баллы за качество оформления документов | 0 - | 2 |
| Итого в течение семестра: | 0 - | 70 |
| Студент, набравший в течение семестра менее 40 баллов до экзаменов не допускается | | |
| Количество баллов на аттестации: | 0 - | 30 |
| Количество баллов за семестр и аттестацию (итоговая оценка): | 40 - | 100 |

| Шкала оценок экзамена (зачета) | |
|--------------------------------|-----------|
| «Зачтено» | 30 баллов |
| «Зачтено» | 20 баллов |
| «Зачтено» | 15 баллов |

| Итоговое количество складывается из баллов, накопленных в течение семестра и баллов, полученных на экзамене (зачете) | |
|--|-----|
| Максимальное количество баллов в течение семестра | 70 |
| Максимальное количество баллов, полученных на экзамене (зачете) | 30 |
| Максимальное итоговое количество баллов | 100 |

| Итоговая оценка (выставляется в зачетную книжку) | |
|--|----------|
| «зачтено» | 55 - 69 |
| «зачтено» | 70 - 84 |
| «зачтено» | 85 - 100 |
| <p>*Студент, получивший по результатам текущего контроля и экзамена рейтинговую оценку по дисциплине менее 55 баллов, аттестуется неудовлетворительно.</p> <p>**Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не выставляется.</p> <p>***Студенту предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки текущей успеваемости студентов»</p> | |